

2019 级非全日制研究生 新生入学报到流程

一、学费缴纳

- 1、已缴纳学费的新生，请直接到教四楼 D505 教室报到；
- 2、未缴纳学费或扣款未成功的新生，请凭研究生录取通知书到计划财务处收费管理科（主楼 D310）缴费；



二、新生到各院系报到

经济与管理学院：工商管理（MBA）

报到地点：教四楼 D505 教室

（如通知书、身份证有特殊情况请联系研招办（教四 B211，61773961））



三、校园卡办理

- 1、已提交预制卡照片的新生：在圈存机进行圈存和绑定银行卡，详情请看校园一卡通使用说明；

注：

- 1、户口、党组织关系等手续，办理报到手续时提交给各班班主任。
 - 2、自行携带档案的新生请于 9 月 3 日前将档案交至教四楼 D314 房间。
- 友情提醒：请研究生新生不要购买他人推销的各类商品，以免上当受骗！**