**附件1：**

北京校部后勤管理处（后勤服务集团）工作安排

各位师生员工：

为做好寒假期间的后勤服务工作，确保教职工和留校学生正常的工作学习和生活。现将寒假期间后勤服务相关安排通知如下：

1. **餐饮服务（服务电话：61773382）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **时间** | **服务安排** | **备注** |
| 学一食堂 | 一层 | 1月27日—3月3日 | 正常营业 | 1、2018年2月1日至3月3日开饭时间：早餐：7:30-8:30，中餐：11:30-12:30，晚餐：17:30—18:30其它开饭时间正常；2、清真食堂暂停营业后，在一食堂一层原拉面窗口开设清真窗口为各位师生服务；3、3月4日开始所有食堂恢复正常营业。4、如营业时间有变动我们会另行发布通知。 |
| 二层 | 1月27日—3月3日 | 暂停营业 |
| 学二食堂 | 一层 | 1月27日—1月31日 | 正常营业 |
| 3月2日—3月3日 |
| 2月1日—3月1日 | 暂停营业 |
| 二层 | 1月27日—3月3日 | 暂停营业 |
| 三层 | 1月27日—1月28日 | 正常营业 |
| 1月29日—3月3日 | 暂停营业 |
| 学三食堂 | 一层 | 1月27日—1月29日 | 正常营业 |
| 3月2日—3月3日 |  |
| 1月30日—3月1日 | 暂停营业 |
| 二层 | 1月27日—3月3日 | 暂停营业 |
| 三层 | 1月27日—2月28日 | 正常营业 |
| 1月29日—3月3日 | 暂停营业 |

**二、洗浴及饮水服务（服务电话：51976754）**

**1、浴室开放时间：**

每天下午15：00—晚20：00开放。其中2月15日、16日、17日（除夕、正月初一、正月初二）暂停开放。

**2、开水房开放时间：**

学生1号开水房每天早7：00—晚22：00开放。

（学生2号、3号开水房暂停开放，利用寒假进行设备维保）

**3、学生公寓太阳能洗浴**

学生1#、2#公寓楼假期暂停开放，学生13#、14#公寓楼正常。

**3月1日起全部恢复正常，如有变动，另行通知。**

**三、学生公寓（服务电话：61773349）**

1、学生公寓**1#～14#楼**1月27日～2月12日6：30～22：00使用门禁，22:00～次日6：30锁门。请同学们随身带校园“一卡通”，保证出入方便，并于22：00前返回公寓。另外，请配合值班楼管查验证件。其中2月13日至2月25日统一封楼,楼门上锁，刷卡无法出入。

2、封楼期间已留校登记的同学于2月12日早8：00开始入住校内国际交流中心，请**持本人身份证、100元房卡押金、**床上用品、日常用具等搬到交流中心集中住宿。

3、宿舍照明供电：研究生宿舍通宵供电，本科生宿舍凌晨2：00～6：00断电，其它时段供电。

4、各宿舍下学期的定额用电240kwh于元月27日前充值到位，寒假期间不再安排购电窗口。

5、1、2、3号楼，当单元内无学生时，做好卫生，切断电源，单元门会提前封锁，其它楼亦同。

6、学生公寓楼长值班电话： 61773349

7、各公寓楼一层均设有值班室，有问题可随时与值班人员联系，各值班室电话如下:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **楼号** | **值班电话010-** | **楼号** | **值班电话010-** |
| 1＃ | 61773290 | 8＃-A | 61773708 |
| 2＃ | 61773296 | 8＃-B | 61773709 |
| 3＃ | 61773294 | 9＃ | 61773711 |
| 4＃ | 61773291 | 10＃ | 61773710 |
| 5＃ | 61773041 | 11＃ | 61773947 |
| 6＃ | 61773042 | 12＃ | 61773948 |
| 7＃-A | 61773706 | 13# | 61773423 |
| 7＃-B | 61773707 | 14# | 51976474 |

**四、教学楼管理（服务电话：61773298）**

1、寒假期间，教一楼305、309、313、314、318、322教室开放。开放时间为8:00 — 22:00

2、其他各教学楼教室2月1日至2月28日期间关闭。

3、寒假期间开放的教学楼（含主楼）使用门禁，请师生随身带校园“一卡通”，保证出入方便。

4、教学楼内禁止留宿，师生员工需要确保教室、办公室的用电安全，做到人走电断，不留隐患。

**五、会务接待（服务电话：61772122）**

2018年1月27日至2月14日，2月18日至3月3日，

工作时间调整为：

上午8:30 — 11:30，下午13:00 — 16:30

**六、收发室（服务电话：61773392）**

2018年1月27日至2月14日，2月22日至3月3日，工作时间调整为：

上午8:30 — 11:30，下午14:00 — 16:30

**七、水电购买（服务电话：61772200）**

需要购买水电的教职工，请尽量于1月26日前于主楼D座2层南侧后勤服务大厅处购足假期所需水电。3月1日恢复正常。

**八、供电变电箱维护（服务电话：61772200）**

根据北京市昌平区供电局要求，定于2月1日、2日对我校供电变电箱进行维护检修，届时全校所有区域停电，具体停电时间待定。

**九、车队服务（服务电话：61773345或13901376043）**

**十、后勤管理处各科室工作时间调整为：**

周一至周日 上午8: 30--11: 30，下午14: 00--16: 00

**十一、24小时后勤服务热线：61772200**

请大家相互转告，祝各位师生员工假期愉快！